

УХВАЛА

Вченої ради Львівського національного університету природокористування
від 19 серпня 2024 року

«Про готовність університету до нового навчального року та перспективні завдання на 2024-2025 н. р.»

Заслухавши доповіді проректора з навчально-вихованої роботи Віталія Боярчука, проректора з наукової роботи Богдана Гулька, проректора з адміністративно-господарської роботи Василя Друзюка, деканів факультетів Степана Ковалишина, Володимира Коваліва, Андрія Мазурака, Павла Колодія, Олега Андрушка, директора Навчально-наукового інституту заочної та післядипломної освіти Галини Мацьків, директорів фахових коледжів Олега Жельчика, Наталії Галушки, Анатолія Пастерницького, Ігоря Рінила, Дмитра Боднарчука, Петра Вислободського, Наталії Сорочан, заступника директора фахового коледжу Івана Олійника – Вчена рада зазначає, що, незважаючи на продовження воєнного стану в Україні, колектив університету забезпечує належні умови для організації освітнього процесу, працює злагоджено і наполегливо, виконуючи усі покладені на цього державою функції. В університеті проведено підготовку до безпечного освітнього процесу. Адміністрація університету разом із працівниками відповідних структурних підрозділів реалізували низку важливих заходів стосовно облаштування і перевірки вже існуючих укриттів, а також підготовки матеріально-технічної бази до нового освітнього року. Важливим завданням залишається створення максимально сприятливих умов для навчання та розвитку здобувачів університету, зокрема забезпечення дистанційного доступу до якісного навчально-методичного контенту, використання змішаного формату навчання, функціонування творчих колективів і спортивних секцій, тощо. У результаті обговорення цього питання Вчена рада **ухвалила**:

1. Стан готовності університету до нового навчального року вважати як задовільний.

Освітня діяльність:

2. Розпочати 2024-2025 н.р.:

- для здобувачів ОС «Бакалавр» та ОС «Магістр» денної форми навчання в очному форматі 02.09.2024;
- для здобувачів ОС «Бакалавр» та ОС «Магістр» заочної форми навчання у змішаному форматі 09.09.2024;
- для здобувачів ОС «Доктор філософії» у змішаному форматі 01.10.2024;
- для фахових коледжів рекомендувати очну форму навчання та початок навчального року з 02.09.2024.

Відповідальні: проректор з навчально-вихованої роботи, декани факультетів, директор ННІЗПО, директори фахових коледжів.

3. Забезпечити оновлення та актуалізацію навчально-методичного контенту основних і вибіркового освітніх компонент відповідно до робочих навчальних планів 2024-2025 н.р., у тому числі у цифровому форматі на освітній платформі *Moodle*.

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники університету.

Термін виконання: для освітніх компонент першого семестру до 02.09.2024;

для освітніх компонент другого семестру до 17.01.2025.

4. Забезпечити своєчасне та якісне проходження акредитації 15 освітніх програм (7 бакалаврських та 8 магістерських).

Відповідальні: керівник відділу акредитації та ліцензування, гаранти освітніх програм.

Термін виконання: упродовж 2024-2025 н.р.

5. Проводити постійний моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти університету, контролювати відвідування занять здобувачами освіти бакалаврату і магістратури, проводити планові опитування серед учасників освітнього процесу.

Відповідальні: проректор з навчально-вихованої роботи, керівник НМВЗЯВО, декани факультетів, директор ННІЗПО.

Термін виконання: упродовж 2024-2025 н.р.

6. Продовжити роботу із забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності під час провадження освітньої та наукової діяльності в університеті.

Відповідальні: керівник НМВЗЯВО, декани факультетів, директор ННІЗПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

Наукова діяльність:

7. Забезпечити організацію та проведення XXV Міжнародного науково-практичного форуму «Теорія і практика розвитку агропромислового комплексу та сільських територій», студентського наукового форуму «Студентська молодь і науковий прогрес в АПК».

Термін виконання: до 01.10.2024.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів.

8. Підвищити публікаційну активність науково-педагогічних працівників університету, збільшити питому частку публікацій у високоцитованих наукових журналах, зокрема що входять до наукометричних баз *Scopus* і *Web of Science*.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники університету.

9. Продовжити роботу з підготовки та реалізації науковими групами факультетів університету нових міжнародних освітніх чи наукових проєктів за програмами *Erasmus*, *InterReg Next*, *Horizon Europe*, *EU Life*, а також проєктів наукових досліджень і розробок на конкурсні відбори, організовані МОН України й Національним фондом досліджень України.

Термін виконання: до 20.06.2025.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник Відділу міжнародних зв'язків, керівники наукових колективів.

10. Посилити роботу з пошуку та виконання колективами профільних кафедр університету не менше одного наукового дослідження чи роботи за госпдоговірною тематикою.

Термін виконання: упродовж 2024-2025 н.р.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр.

11. Встановити дієвий контроль за виконанням наукових досліджень аспірантами. Підвищити відповідальність аспірантів та їх наукових керівників за результати навчання в аспірантурі. Сприяти аспірантам і докторантам у своєчасному захисті дисертаційних робіт та застосуванню їх досліджень на практиці.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник Відділу аспірантури, наукові керівники аспірантів та наукові консультанти докторантів.

12. Сприяти підвищенню рівня володіння англійською мовою учасниками освітнього процесу та збільшенню чисельності НПП, що мають сертифікат про володіння іноземною мовою не нижче рівня B2, для забезпечення міжнародної освітньої та наукової мобільності у рамках міжуніверситетських угод про співпрацю.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник Відділу міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр.

Виховна діяльність:

13. Забезпечити розвиток усіх напрямків виховної роботи із студентами, зокрема вступниками 2024 року, залучаючи існуючий потенціал художніх колективів ЛНУП, кафедр гуманітарної освіти і фізичного виховання та довійськової підготовки, Центру академічного капеланства ЛНУП, діючого психолога.

Термін виконання: упродовж 2024-2025 н.р.

Відповідальні: керівник Відділу з навчально-виховної роботи із студентами, заступники деканів з виховної роботи, наставники академічних груп.

14. Розробити план заходів з підготовки університету до святкування ювілейних дат у 2026 році: 170-річчя заснування ЛНУП, 125-річчя заснування Академії сільського господарства.

Термін виконання: до 01.10.2024.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи.

15. Продовжити взаємодію із Збройними Силами України та підтримку напрямів діяльності волонтерського руху серед учасників освітнього процесу університету.

Термін виконання: упродовж 2024-2025 н.р.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи, голова профспілки університету.

Господарська діяльність:

12. Завершити процес передачі об'єктів водопровідної інфраструктури Університету на баланс територіальної громади м. Львів.

Відповідальний: проректор з адміністративно-господарської роботи.

Термін виконання: до 30.12.2024.

13. Забезпечити поселення та належні умови проживання студентів у студентських гуртожитках Університету.

Відповідальні: директор студентського містечка, декани факультетів.

Термін виконання: 01.10.2024.

14. Забезпечити належну експлуатацію всіх споруд та обладнання університету, проводити планові ремонтні та аварійно-відновлювальні роботи.

Відповідальний: проректор з адміністративно-господарської роботи.

Термін виконання: постійно.

15. Забезпечити підготовку університету до проходження нового осінньо-зимового періоду із урахуванням можливостей залучення альтернативних джерел енергії та гнучкого графіку освітнього процесу, адаптованого до економного використання енергоресурсів.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи, проректор з адміністративно-господарської роботи.

Термін виконання: постійно.

Голова вченої ради



Василь ЛОПУШНЯК

Секретар вченої ради

Наталія СТОЙКО